



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE-ELETTORALE.

### Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

In considerazione della deliberazione della Giunta Comunale:

- ✓ n. 81 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto: "art. 16 legge 183/2011. Ricognizione per l'anno 2017 di eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001. Modifica dotazione organica e determinazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019.

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" categoria C da inserire presso i servizi demografici - stato civile - elettorale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198.

### REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Regioni Autonomie Locali, con il profilo di Istruttore amministrativo
- sono in possesso del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
- Abbiano superato il periodo di prova;
- Non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Non siano stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso la P.A..

La mancanza del requisito del titolo di studio determina l'esclusione dalla selezione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Caravate, c/o Ufficio Protocollo - Via XX settembre, 22 - 21032 Caravate - o inviata a mezzo fax al numero 0332 604698. Il candidato può anche inviare la domanda al seguente indirizzo PEC [comunecaravate@legalmail.it](mailto:comunecaravate@legalmail.it), avendo cura di allegare alla stessa la scannerizzazione del proprio documento di identità. L'invio deve avvenire utilizzando esclusivamente il proprio indirizzo di posta elettronica certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

### **Il termine per la presentazione delle domande scadrà il giorno 30 gennaio 2017.**

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine suindicato, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Caravate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli del fatto che le eventuali dichiarazioni false o mendaci verranno penalmente perseguite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo, data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria C1 ed indicazione di eventuali progressioni economiche all'interno della categoria;
- d) Titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) Di non avere in corso procedimenti disciplinari.

**Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale da cui dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Carla Amato, incaricato al trattamento degli stessi.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare sia le conoscenze e le competenze relative alla normativa e ai principi generali che regolano l'attività dell'Amministrazione, con particolare riferimento al settore demografico - stato civile - elettorale e amministrazione digitale, sia la rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione;

Tale colloquio verrà sostenuto innanzi ad apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento dell'organo competente.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio tendente ad accertare quanto sopra indicato;
- 3) Possesso preventivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Al candidato verrà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

**Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate all'albo on line del Comune, a valere quale comunicazione individuale, senza nessun altro avviso.**

**Il colloquio avrà luogo il giorno 8 febbraio 2017 alle ore 9.30 presso la sede municipale.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono ammessi al colloquio, previa esibizione di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio, nei luoghi e agli orari indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

### **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE**

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza e comunque alla normativa vigente al perfezionamento della procedura.**

Il Comune di Caravate si riserva, inoltre, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste nel paragrafo più sopra sottolineato in grassetto.

L'Amministrazione stabilisce che nel caso di formazione di utile graduatoria procederà allo scorrimento della stessa per l'effettuazione di altre eventuali mobilità.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Caravate.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento Beltrami Loretta (tel. 0332 601261 int. 1) in orari d'ufficio.

Sito internet del Comune di Caravate: [www.comune.caravate.va.it](http://www.comune.caravate.va.it)

Caravate, 14.12.2016

Il Responsabile del servizio  
*f.to Dr.ssa Carla Amato*